ACTA N°

SOCIALIZACIÒN DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL ANEXO TECNICO

FECHA: Bogotá, enero 26 2026

HORA: 09:00 am

LUGAR: Jardin infantil cofinanciado villa Mary

TEMA: Socialización de los diferentes componentes.

ASISTENTES: responsable del Jardin infantil, apoyo administrativo, profesionales en atención a la primera infancia, auxiliar de atención a la primera infancia, personales de aseo e higiene, personal de servicios de alimentos.

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo y bienvenida
- Socialización componente Interacciones y experiencias
- Socialización componente Equipo humano
- Socialización componente de bienestar integral
- Socialización componente ambientes para el desarrollo y el aprendizaje
- Socialización familia y comunidades
- Socialización componente liderazgo y gestión

DESARROLLO:

Siendo las 9:00 pm de la mañana nos reunimos en el jardín infantil la Villa Mary para dar inicio a la socialización de los diferentes componentes del anexo técnico, para comenzar la responsable del jardín y la profesional a cargo dan un cordial saludo de bienvenida y así se procede a realizar la jornada de inducción.

- componente interacciones y experiencias con los siguientes temas

- Socialización del proyecto pedagógico teniendo en cuenta sus componentes respectivos:
- Contexto socio cultural
- Contexto social y político
- Identidad
- Ejes de trabajo pedagógico
- Estrategias pedagógicas
- Procesos de observación y seguimiento al desarrollo
- Construcción participativa y divulgación

- componente de Equipo humano socializando los siguientes temas:

- Conocimiento de la asociación benefactora de niños: misión, visión, objetivos, filosofía y organigrama.
- conocimiento y recorrido por el jardín infantil.
- manual de funciones dependiendo del cargo.
- horario de trabajo.
- explicación de la evaluación anual de desempeño de trabajo.
- explicación de los incentivos, estímulos, reconocimientos y sanciones.
- entrega del manual de derechos del jardín infantil.
- entrega de fotocopias de protocolo de resolución de conflictos internos del personal que labora en el jardín.
- presentación de los aspectos socio culturales de los niños, niñas y familias que pertenecen al jardín infantil.
- presentación del proyecto pedagógico del jardín infantil, con énfasis en derechos.
- conocimiento de las políticas públicas de la educación inicial
- implementar el proceso de inducción

- El componente de Bienestar integral socializando los siguientes temas:

- Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS de las niñas y los niños.
- Formato de estado vacunal de las niñas y los niños de acuerdo con la edad.
- Formato de salud, verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y valoración odontológica de las niñas y los niños según lo establecido en la normatividad vigente.
- Protocolos referentes a lo siguiente: administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades medicas de las niñas y niños, prevención, detención, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles de las niñas y niños, prevención y manejo de enfermedad diarreica aguda (EDA), prevención y manejo de infección respiratoria aguda (IRA), promoción de la actividad física, promoción de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud, promoción e instauración de lavado de manos de las niñas y niños.
- Promoción de estilos de vida Saludable.
- Socialización de las Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos (BPM) del equipo humano.

- componente Ambientes para el desarrollo y el aprendizaje con los siguientes temas:

- Ruta de evacuación e informando al equipo humano la brigada a la que pertenece y las diferentes funciones de la misma.
- Socialización de las diferentes Brigadas
- Socialización concepto de bomberos
- Aprobación de proyecto
- Plan de contingencia
- Primeros auxilios
- Uso y manejo de extintores
- Plan escolar de gestión de riesgos de accidentes y cambio climático
- Protocolos a los que corresponde lo siguiente: Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del jardín, momento de ingreso a personas ajenas al jardín infantil, momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas, momento de desarrollo de salidas pedagogicas u otras salidas exteriores, momento de prestación de transporte (en caso que se requiera), momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del jardín infantil, acciones en caso de extravío de una niña o niño, acciones en caso de muerte de una niña o niño.

- Se especifica el que hacer del equipo humano, dejando en claro la función de cada cual, buscando garantizar el bienestar de los niños y niñas que hacen parte de la cobertura del Jardín Infantil Villa Mary.
- Medidas para reducir riesgos de accidentes dentro de las instalaciones del jardín infantil.
- Socialización de la Póliza

➢ Componente PIGA socializando lo siguiente:

En el área de Gestión ambiental se socializa la política SIG, procedimiento plan institucional de gestión ambiental (PIGA), política 0 desperdicio de agua, 0 desperdicio de papel, 0 desperdicio de energía, matriz de impacto, movilidad sostenible, ruta de recolección, piezas publicitarias, residuos sólidos, residuos peligrosos, (RESPEL), procedimiento del aceite vegetal usado, residuos de construcción (RCD), colchones, llantas, manual de compras verde, color de las canecas, separación en la fuente, publicidad exterior, acción afirmativa, intervención ambiental.

- componente Familias y comunidades con los siguientes temas:

- Caracterización poblacional
- Mapeo Territorial Inicial
- Lectura de identidad
- Análisis y apropiación
- Fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores
- Movilización social
- Registro, socialización y seguimiento de novedades
- Activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos
- Acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños.

➢ Componente liderazgo y gestión con los siguientes temas:

- Administración de la información actualizada, organizada y disponible: Del equipo humano, las niñas, los niños y sus familias.
- Gestión documental
- Inventario documental
- Cierre del expediente
- Reconstrucción de expedientes
- Seguridad de la información
- Ruta de acceso a formatos de Gestión Documental
- Proceso de Gestión Documental

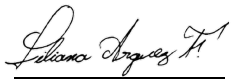
Se da por finalizada la jornada de socialización de los diferentes componentes a las 10:00 am, siendo una jornada productiva y enriquecedora para el equipo humano del Jardín Infantil Villa Mary.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 06 /02/2026

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Liliana Arquez Fernández	Responsable	JIC VILLA MARY	

Anexos: Firmas

Elaboró: **Angelica Cardenas Cardenas**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización diferentes componentes A. Tecnico 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativá 3. Fecha y hora: 26 enero 2026 - 9:00am

4. Nombre responsable: Angelica Cardenas Cardenas 5. Dependencia responsable: J.I.C Villa Mary

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	liliarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiguek78@gmail.com	3002366967	
3	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	carograce2001@yahoo.com	3112493266	
4	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.co	3213732529	
5	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
6	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
7	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yoleidamh@hotmail.com	3102978807	Yoleida M
8	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	Zuleima Sierra
9	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	
10	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	rociomoralesmeza@gmail.co	3229046375	Rocio M

Powered by CamScanner